

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.филос.н., доц. Атанов А.А.



29.05.2025г.

**Аннотации рабочих программ дисциплин и междисциплинарных
курсов по основной профессиональной образовательной программе
высшего образования**

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): Бухгалтерский учет, налогообложение, анализ и
аудит

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очно-заочная

Иркутск 2025

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.1. Методы принятия решений

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Методы принятия решений» является понимание процесса и методов разработки и принятия эффективных решений в условиях конкурентной среды, позволяющее применять полученные знания и навыки в практической деятельности магистранта. Дисциплина развивает критическое мышление путем детального анализа проблемных ситуаций, а также дает возможность изучать и прогнозировать процессы и явления возникающие в любой области деятельности магистрантов. Такое направление способствует формированию умений и навыков исследования широкого спектра прикладных задач, требующих выработки наилучших стратегий действий.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Управление проектами", "Управленческий учет и бюджетирование", "Система управления затратами"
Формируемые компетенции	УК-1
Содержание дисциплины	1. Методологические основы системного анализа 2. Моделирование в системном анализе. Проблемные ситуации 3. Методы критического анализа проблемных ситуаций 4. Модели и методы принятия решений. Выбор стратегии действий в условиях определенности 5. Выбор стратегии действий в условиях неопределенности, риска и недостатка информации 6. Выбор стратегии действий в условиях многокритериальности. Экспертные методы принятия решений 7. Организация и контроль выполнения решений. Эффективность решений. Ответственность лиц, принимающих решения
Виды учебной работы	Консультации, лекции, самостоятельная работа, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, лабораторная работа, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: ИВИС - Универсальные базы данных (http://www.dlib.eastview.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), ЭБС BOOK.ru - электронно-библиотечная система от правообладателя (http://www.book.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (https://www.iprbookshop.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS

	Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 1 на 10 баллов, лабораторная работа - 2 на 60 баллов, тест - 1 на 30 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины **Б1.О.2. Управление проектами**

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины является приобретение основ знаний в области управления проектами, достаточных для самостоятельного углубленного освоения дисциплины, в том числе при реализации конкретных проектов; формирование представлений об управлении проектами, с одной стороны, как специфическом виде управленческой деятельности, с другой стороны — как формализованном подходе к решению задачи реализации проектов. Задачи освоения дисциплины состоят в формировании способности: - определять основные методы разработки и реализации проекта; - определять ресурсы проекта, разрабатывать решения по управлению стоимостью и ресурсами проекта, выявлять риски проекта; - организовывать работу команды для реализации проекта.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Методы принятия решений", "Профессиональная коммуникация"
Формируемые компетенции	УК-2, УК-3
Содержание дисциплины	1. Стратегия организации и выбор проекта 2. Управление ресурсами и стоимостью проекта 3. Управление рисками проекта 4. Лидерство и управление проектом 5. Управление проектными командами 6. Проектное партнерство 7. Мониторинг и аудит проекта
Виды учебной работы	Консультации, лекции, самостоятельная работа, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Издательство «Лань» (http://e.lanbook.com), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (https://www.iprbookshop.ru), СПО численных вычислений (http://www.scilab.org/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Управление бизнес-проектами

	(MS Project Professional), Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	творческое задание - 4 на 70 баллов, тест - 3 на 30 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.3. Профессиональная коммуникация

Цели освоения дисциплины	Целью изучения дисциплины является формирование знаний, умений, навыков, коммуникативных качеств, обеспечивающих готовность к эффективным профессиональным коммуникациям, в том числе в сфере межкультурного делового взаимодействия.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Управление проектами"
Формируемые компетенции	УК-4, УК-5
Содержание дисциплины	1. Психологические характеристики процесса общения. Построение эффективной деловой коммуникации. 2. Специфика межкультурных контактов. Психологические ресурсы межкультурной коммуникативной компетентности. Межкультурные конфликты, их причины и способы управления. 3. Коммуникативная компетентность. Навыки и умения профессиональной коммуникации. 4. Психологическое влияние и противостояние влиянию в профессиональной коммуникации. Аргументация как цивилизованное психологическое влияние. 5. Публичное выступление. Барьеры и ошибки коммуникации. 6. Основные формы делового общения. 7. Технологии поиска и обработки информации на иностранном языке
Виды учебной работы	Консультации, лекции, самостоятельная работа, доклад, сообщение, кейс-study, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, разноуровневые задачи и задания, творческое задание, тест, тренажер
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Электронно-библиотечная система IPRbooks (https://www.iprbookshop.ru), Библиотека Псифактор (библиотека научной литературы по массмедиа, СМИ, пропаганде, философии, психологии массовой коммуникации, журналистики) (http://psyfactor.org/lybr.htm). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS

	Office), Программа для просмотра файлов формата DjVu (WinDjView).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 1 на 15 баллов, кейс-study - 1 на 15 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 2 на 20 баллов, разноуровневые задачи и задания - 1 на 15 баллов, творческое задание - 1 на 10 баллов, тест - 1 на 5 баллов, тренажер - 2 на 20 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.4. Управление карьерой

Цели освоения дисциплины	Целью дисциплины является формирование у обучающихся способности эффективного управления профессиональной карьерой в целях саморазвития и самоорганизации. Задачи дисциплины - ознакомление обучающихся с основными методами (инструментами) самоанализа, формирование умений и навыков самооценки, определения приоритетов собственной деятельности, эффективного управления личными ресурсами.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.
Формируемые компетенции	УК-6
Содержание дисциплины	1. Самоанализ как основа успешной профессиональной деятельности 2. Определение приоритетов деятельности 3. Способы совершенствования деятельности
Виды учебной работы	Консультации, лекции, самостоятельная работа, доклад, сообщение, творческое задание, тест, тренажер
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Интернет-сообщество менеджеров России (http://www.e-executive.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 1 на 10 баллов, творческое задание - 3 на 37 баллов, тест - 3 на 25 баллов, тренажер - 4 на 28 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.5. Экономическая теория (продвинутый уровень)

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины экономическая теория является формирование у студентов знаний о
---------------------------------	---

	закономерностях поведения экономических субъектов и механизме функционирования экономики.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Основы научно-исследовательской деятельности", "Информационные возможности бухгалтерского (бюджетного) учета", "Управленческий учет и бюджетирование", "Система управления затратами", "Информационные возможности бухгалтерской и консолидированной отчетности"
Формируемые компетенции	ОПК-1
Содержание дисциплины	1. Этапы становления и эволюция экономической теории 2. Рынок как форма функционирования современной экономики 3. Выбор потребителя и его поведение в рыночной экономике 4. Фирма в системе рыночной экономики 5. Конкурентная стратегия и рыночная власть 6. Рынки факторов производства. 7. Цели и инструменты макроэкономической политики Системы национальных счетов. 8. Теории макроэкономического равновесия 9. Инфляция и антиинфляционная политика. Безработица. 10. Государственное регулирование экономики как фактор экономического роста
Виды учебной работы	Консультации, лекции, самостоятельная работа, контрольная работа, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (https://www.iprbookshop.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: СПО для обработки текстов, электронных таблиц, презентаций, графики, базы данных (OpenOffice.org), Программа для просмотра файлов формата DjVu (WinDjView), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство), Архиватор файлов с высокой степенью сжатия (7-Zip), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Проигрыватель мультимедиа для просмотра в формате Flash (Adobe Flash player), Офисный пакет с открытым исходным кодом, являющийся ответвлением от проекта OpenOffice.org (LibreOffice), Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля	контрольная работа - 4 на 40 баллов, тест - 6 на 60 баллов

успеваемости студентов	
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.6. Инструментальные методы экономического анализа

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины является формирование у слушателей общепрофессиональных компетенций путем освоения инструментальных методов экономического анализа и приобретения практических навыков использования программных средств в прикладных или фундаментальных исследованиях и для решения профессиональных задач.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Основы научно-исследовательской деятельности", "Система управления затратами"
Формируемые компетенции	ОПК-2, ОПК-5
Содержание дисциплины	1. Инструментальные методы экономического анализа: понятие, виды. 2. Факторный анализ и его методы. 3. Методы оценки инвестиций. 4. Линейное программирование. Симплекс-метод.
Виды учебной работы	Консультации, семинары, самостоятельная работа, разноуровневые задачи и задания, тренажер
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (https://www.iprbookshop.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	разноуровневые задачи и задания - 3 на 75 баллов, тренажер - 4 на 25 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.7. Основы научно-исследовательской деятельности

Цели освоения дисциплины	Обучение магистрантов навыкам организации работы по подготовке и проведению научных исследований, написанию научных работ, а также формирование у магистрантов участия в научных дискуссиях и презентации результатов исследований.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых

	необходимо для успешного освоения данной): "Актуальные вопросы налогообложения", "Инструментальные методы экономического анализа", "Организация учетной деятельности", "Социально-психологическое тестирование обучающихся", "Тенденции формирования учетно-аналитической информации", "Экономическая теория (продвинутый уровень)" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Информационные возможности бухгалтерского (бюджетного) учета"
Формируемые компетенции	ОПК-3
Содержание дисциплины	1. Понятие, виды и основные этапы научно-исследовательской деятельности 2. Методология научного исследования 3. Работа с научной литературой 4. Обработка научных результатов, оформление и защита научной работы
Виды учебной работы	Консультации, лекции, самостоятельная работа, доклад, сообщение, контрольная работа, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Сайт Министерства финансов РФ (http://minfin.ru/ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 1 на 60 баллов, контрольная работа - 1 на 40 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 1 на 40 баллов, тест - 2 на 60 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен, зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.8. Прикладные корпоративные финансы

Цели освоения дисциплины	Целью изучения дисциплины является получение знаний, умений и навыков, которые на практике будут способствовать принятию им экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений. Для этого в рамках дисциплины более подробно изучаются методы аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм и краткосрочная и долгосрочная финансовая политика и стратегия развития организаций.
---------------------------------	--

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.
Формируемые компетенции	ОПК-4
Содержание дисциплины	1. Актуальные теоретические и прикладные аспекты корпоративных финансов 2. Финансирование корпорации как особый процесс: теория и практика 3. Особенности финансового управления основным и оборотным капиталом в рамках корпорации в современных условиях. 4. Денежные активы и финансовые потоки как основные объекты управления в рамках корпорации 5. Контроллинг: его роль в обеспечении эффективности использования капитала корпорации
Виды учебной работы	Консультации, лекции, самостоятельная работа, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	тест - 5 на 100 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.1. Тенденции формирования учетно-аналитической информации

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины является получение магистрантами углубленных теоретических знаний и практических навыков организации бухгалтерского учета и формирования учетно-аналитической информации о деятельности экономических субъектов, в т.ч. имеющих обособленные подразделения, с использованием актуальной нормативной правовой базы
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Основы научно-исследовательской деятельности", "Информационные возможности бухгалтерского (бюджетного) учета", "Управленческий учет и бюджетирование", "Финансовый учет и отчетность: международные стандарты", "Направления развития аудита", "Система управления затратами", "Информационные возможности

	бухгалтерской и консолидированной отчетности", "Моделирование в бухгалтерском учете и налогообложении"
Формируемые компетенции	ПК-1
Содержание дисциплины	1. Тенденции формирования учетно-аналитической информации на современном этапе 2. Методологические и методические подходы к качеству учетно-аналитической информации
Виды учебной работы	Консультации, лекции, самостоятельная работа, разноуровневые задачи и задания, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (https://www.iprbookshop.ru/), Сайт Федеральной налоговой службы (http://www.nalog.ru), Сайт Министерства финансов РФ (http://minfin.ru/ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	разноуровневые задачи и задания - 1 на 40 баллов, тест - 2 на 60 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.2. Информационные возможности бухгалтерского (бюджетного) учета

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины является получение магистрантами углубленных теоретических знаний и практических навыков организации бухгалтерского (бюджетного) учета и формирования учетно-отчетной информации о деятельности организаций бюджетной сферы, в т.ч. имеющих обособленные подразделения, а также изучение информационных возможностей современного бухгалтерского (бюджетного) учета
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Тенденции формирования учетно-аналитической информации", "Экономическая теория (продвинутый уровень)", "Основы научно-исследовательской деятельности"
Формируемые компетенции	ПК-1
Содержание дисциплины	1. Бухгалтерский (бюджетный) учет как информационное обеспечение управления государственными (муниципальными) финансами и объектами государственной (муниципальной) собственности

	2. Особенности подготовки отчетной информации в бюджетной сфере
Виды учебной работы	Консультации, лекции, самостоятельная работа, разноуровневые задачи и задания, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Сайт Министерства финансов РФ (http://minfin.ru/ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	разноуровневые задачи и задания - 1 на 60 баллов, тест - 2 на 40 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.3. Организация учетной деятельности

Цели освоения дисциплины	Цель преподавания данного курса состоит в формировании у обучающихся знаний об организации и функционировании деятельности малой группы (бухгалтерии); о критериях выбора и обоснования учетной политики организаций; о специфике организации учетного процесса; о делопроизводстве в деятельности малой группы (бухгалтерии) и осуществляемого в ее рамках документооборота; о подготовке бухгалтерских документов для хранения; о профессиональной этике бухгалтера.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Налоговый менеджмент", "Основы научно-исследовательской деятельности", "Управленческий учет и бюджетирование", "Финансовый учет и отчетность: международные стандарты", "Система управления затратами", "Направления развития аудита", "Информационные возможности бухгалтерской и консолидированной отчетности", "Налоговый контроль"
Формируемые компетенции	ПК-1
Содержание дисциплины	1. Основы организации бухгалтерского дела 2. Внутриуправленческие стандарты организации бухгалтерского дела деятельности малой группы (бухгалтерии) 3. Учетный процесс и его элементы 4. Основы организации труда учетных работников малой группы (бухгалтерии) 5. Особенности делопроизводства в деятельности малой группы (бухгалтерии)
Виды учебной работы	Консультации, лекции, самостоятельная работа, контрольная работа

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (https://www.iprbookshop.ru/), Сайт Министерства финансов (http://www.minfin.ru/common/UPLOAD/library/2014/07/main/ONBP_2015-2017.pdf). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	контрольная работа - 4 на 100 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.4. Налоговый менеджмент

Цели освоения дисциплины	Целью дисциплины является углубление теоретической базы для понимания научно-практических принципов налогового менеджмента. Изучение практических вопросов по организации налогового менеджмента в организациях.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Актуальные вопросы налогообложения", "Организация учетной деятельности" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Моделирование в бухгалтерском учете и налогообложении"
Формируемые компетенции	ПК-2
Содержание дисциплины	1. Теоретические основы налогового менеджмента 2. Корпоративное налоговое планирование и бюджетирование 3. Налоговые последствия управленческих решений
Виды учебной работы	Консультации, лекции, самостоятельная работа, контрольная работа, творческое задание
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/), Сайт Федеральной таможенной службы РФ (http://www.customs.ru/), Учебники онлайн (http://uchebnik-online.com/), Электронный журнал "Регион: экономика и социология" (http://www.recis.ru/), Бизнес-библиотека (http://business-library.ru/), Сайт Электронной библиотеки «НАУКА ПРАВА» (http://www.naukaprava.ru/), Сайт Федеральных

	арбитражных судов Российской Федерации (http://www.arbitr.ru), Официальные сайты органов государственной власти Российской Федерации и субъектов (http://www.gov.ru/), Высшая школа экономики (http://www.hse.ru/), Электронная библиотека книг (http://aldebaran.ru/), Служба государственного финансового контроля Иркутской области (http://www.irkobl.ru/sites/financialcontrol/), Сайт Центра макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования ИНП РАН (http://www.forecast.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	контрольная работа - 2 на 75 баллов, творческое задание - 1 на 25 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.5. Управленческий учет и бюджетирование

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Управленческий учет и бюджетирование» является формирование знаний и умений, связанных с практическими вопросами применения теоретических знаний об управленческом учете, получение навыков его организации и методики ведения, а также навыков формирования и анализа бюджетов с учетом специфики деятельности экономического субъекта, необходимых для профессиональной работы.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Актуальные вопросы налогообложения", "Организация учетной деятельности", "Тенденции формирования учетно-аналитической информации", "Экономическая теория (продвинутый уровень)", "Методы принятия решений" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Моделирование в бухгалтерском учете и налогообложении"
Формируемые компетенции	ПК-2
Содержание дисциплины	1. Содержание бухгалтерского управленческого учета, направления его развития и организация 2. Организация учета затрат для целей планирования,

	анализа и принятия решений 3. Организация учета затрат предприятия по структурным единицам и носителям затрат 4. Системы учета затрат 5. Управленческая отчетность 6. Понятие бюджетирования и организация бюджетного процесса 7. Генеральный бюджет и его структура. Формирование операционного бюджета 8. Генеральный бюджет и его структура. Формирование финансовых бюджетов. 9. Бюджетный контроль
Виды учебной работы	Консультации, лекции, самостоятельная работа, доклад, сообщение, контрольная работа, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (https://www.iprbookshop.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 1 на 25 баллов, контрольная работа - 5 на 165 баллов, тест - 1 на 10 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен, зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.6. Налоговый контроль

Цели освоения дисциплины	Целью изучения дисциплины является подготовка к профессиональной работе в экономических и юридических службах организаций всех форм собственности. Изучение курса «Налоговый контроль» обеспечивает - формирование системы знаний об организации налоговых проверок; - фундаментальную подготовку по вопросам проведения налоговых проверок, правильности исчисления и уплаты отдельных налогов; - формирование практических навыков руководителя налоговых служб организаций для выполнения функциональных обязанностей, связанных с осуществлением налогового контроля.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Актуальные вопросы налогообложения", "Организация учетной деятельности"

Формируемые компетенции	ПК-1
Содержание дисциплины	1. Экономические основы налогового контроля 2. Организация и методика проведения камеральных налоговых проверок 3. Организация и методика проведения выездных налоговых проверок 4. Оформление результатов проверок и привлечение к ответственности
Виды учебной работы	Консультации, лекции, самостоятельная работа, доклад, сообщение, кейс-study, рабочая тетрадь, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Сайт Федеральной налоговой службы (http://www.nalog.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 1 на 10 баллов, кейс-study - 1 на 15 баллов, рабочая тетрадь - 1 на 15 баллов, тест - 4 на 60 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.7. Направления развития аудита

Цели освоения дисциплины	Целью дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний об аудите, его нормативном регулировании, перспективах его развития в России, методике аудиторской проверки, а также практических умений и навыков по формированию документов, необходимых для проведения аудита и оформления его результатов.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Организация учетной деятельности", "Тенденции формирования учетно-аналитической информации", "Анализ и интерпретация бухгалтерской (финансовой) отчетности"
Формируемые компетенции	ПК-1
Содержание дисциплины	1. Основы аудита 2. Регулирования аудиторской деятельности в РФ 3. Планирование аудиторской проверки 4. Проведение аудиторской проверки 5. Аудиторское заключение и составление отчётов по

	результатам аудиторской проверки 6. Аудит бухгалтерской отчетности 7. Направления развития аудита. Внутренний аудит
Виды учебной работы	Консультации, лекции, самостоятельная работа, контрольная работа, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (https://www.iprbookshop.ru/), Сайт Министерства финансов РФ (http://minfin.ru/ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	контрольная работа - 3 на 60 баллов, тест - 4 на 40 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.8. Анализ и интерпретация бухгалтерской (финансовой) отчетности

Цели освоения дисциплины	Целью изучения дисциплины является знакомство магистрантов с современными теоретическими и прикладными проблемами анализа бухгалтерской отчетности, формирование у них комплексных знаний в области анализа отдельных отчетных форм, его ключевых категорий, методов и методик, развитие умения формулировать и интерпретировать полученные результаты, приобретение практических навыков анализа бухгалтерской отчетности экономических субъектов.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Направления развития аудита"
Формируемые компетенции	ПК-2
Содержание дисциплины	1. Проблемы методики анализа финансового состояния организации и его информационной базы 2. Система показателей оценки финансового состояния организации: эволюция, тенденции, современное состояние 3. Анализ потенциальной несостоятельности (банкротства) организации. 4. Комплексная оценка финансового состояния организации.
Виды учебной работы	Консультации, лекции, самостоятельная работа, контрольная работа, тест
Перечень ресурсов	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы:

информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Электронно-библиотечная система IPRbooks (https://www.iprbookshop.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Технологическая платформа 1С, предназначенная для автоматизации деятельности на предприятии. (1С Предприятие 8.3), Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	контрольная работа - 3 на 85 баллов, тест - 2 на 15 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.9. Информационные возможности бухгалтерской и консолидированной отчетности

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины является углубленное формирование у магистрантов знаний теоретических основ и практических навыков составления бухгалтерской отчетности, а также ее аналитических возможностей и методов финансового анализа.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Организация учетной деятельности", "Тенденции формирования учетно-аналитической информации", "Экономическая теория (продвинутый уровень)", "Финансовый учет и отчетность: международные стандарты"
Формируемые компетенции	ПК-2
Содержание дисциплины	1. Методологические основы бухгалтерской и финансовой отчетности 2. Возможное содержание годовой бухгалтерской и финансовой отчетности 3. Финансовый анализ и его роль в управлении организацией 4. Проблемы методического обеспечения финансового анализа
Виды учебной работы	Консультации, лекции, самостоятельная работа, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, лабораторная работа, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Издательство «Лань» (http://e.lanbook.com), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (https://www.iprbookshop.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS

	Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 1 на 20 баллов, лабораторная работа - 2 на 70 баллов, тест - 1 на 10 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Э.1. Актуальные вопросы налогообложения

Цели освоения дисциплины	цели изучения- на основе изучения проблем теории и практики налогообложения научиться составлять прогноз развития действующей системы налогообложения задачи: - рассмотреть вопросы развития теории налогообложения - раскрыть проблемы налогового администрирования - определить новации в области действующей системы налогов и сборов
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Элективная дисциплина. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Налоговый менеджмент", "Основы научно-исследовательской деятельности", "Управленческий учет и бюджетирование", "Система управления затратами", "Моделирование в бухгалтерском учете и налогообложении", "Налоговый контроль"
Формируемые компетенции	ПК-1
Содержание дисциплины	1. 1. _ Основы налогообложения в Р.Ф. 2. 2.. _ Налоговое администрирование, проблемы и перспективы 3. 3. _ Актуальные вопросы в системе косвенного налогообложения 4. 4. _ Актуальные вопросы в системе прямого налогообложения 5. 5.. _ Налоговые риски в системе налогообложения
Виды учебной работы	Консультации, лекции, самостоятельная работа, контрольная работа, разноуровневые задачи и задания, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Сайт Федеральной налоговой службы (http://www.nalog.ru), Сайт Международного валютного фонда (МВФ) (http://www.imf.org/external/index.htm), Сайт Центра макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования ИНП РАН (http://www.forecast.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная

	справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство), Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	контрольная работа - 1 на 20 баллов, разноуровневые задачи и задания - 1 на 25 баллов, творческое задание - 2 на 45 баллов, тест - 1 на 10 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Э.1. Специальные налоговые режимы

Цели освоения дисциплины	Целью дисциплины является формирование системы знаний законодательства по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения, в частности при применении специальных налоговых режимов. В результате изучения дисциплины обучающиеся должны уметь анализировать изменения в системе законодательства о налогах и сборах, оценивать последствия этих изменений и вносить соответствующие корректировки в деятельность бухгалтерской службы экономического субъекта.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Элективная дисциплина. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.
Формируемые компетенции	ПК-1
Содержание дисциплины	1. Теоретические основы специальных налоговых режимов в РФ 2. Упрощенная система налогообложения 3. Система налогообложения для сельхозтоваропроизводителей 4. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции 5. Проблемы применения специальных налоговых режимов организациями различных отраслей и сфер деятельности
Виды учебной работы	Консультации, лекции, самостоятельная работа, контрольная работа, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Сайт Федеральной налоговой службы (http://www.nalog.ru), Консультант Плюс - информационно-справочная система (http://www.consultant.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	контрольная работа - 3 на 80 баллов, тест - 1 на 20 баллов
Формы промежуточной	Экзамен.

аттестации	
------------	--

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Э.2. Оперативный контроллинг

Цели освоения дисциплины	Дисциплина «Оперативный контроллинг» является одной из базовых при подготовке магистров по программе «Контроллинг и управление затратами». Цель преподавания данного курса состоит в формировании у слушателей теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации оперативного контроллинга предпринимательской деятельности, использованию полученной информации для принятия управленческих решений.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Элективная дисциплина. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.
Формируемые компетенции	ПК-2
Содержание дисциплины	1.1. Сущность, задачи и функции оперативного контроллинга. Организация деятельности службы контроллинга. 2.2. Анализ отклонений в системе оперативного контроллинга. 3.3. Оперативная оценка и диагностика финансового состояния и результатов деятельности предприятия. 4.4. Принятие управленческих решений в системе оперативного контроллинга.
Виды учебной работы	Консультации, лекции, самостоятельная работа, контрольная работа, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (https://www.iprbookshop.ru/), Сайт Министерства финансов РФ (http://minfin.ru/ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Технологическая платформа 1С, предназначенная для автоматизации деятельности на предприятии. (1С Предприятие 8.3), Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	контрольная работа - 2 на 60 баллов, тест - 2 на 40 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Э.2. Моделирование в бухгалтерском учете и налогообложении

Цели освоения дисциплины	Целью изучения дисциплины является освоения аппарата математического моделирования для решения задач
---------------------------------	--

	бухгалтерского учета и налогообложения
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Элективная дисциплина. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Актуальные вопросы налогообложения", "Тенденции формирования учетно-аналитической информации", "Налоговый менеджмент", "Управленческий учет и бюджетирование"
Формируемые компетенции	ПК-1
Содержание дисциплины	1. Основные методологические вопросы математического моделирования экономических процессов 2. Модели управления затратами 3. Модели управления амортизацией основных средств организации 4. Модели управления дебиторской и кредиторской задолженностями 5. Бухгалтерская модель управления безубыточностью производства
Виды учебной работы	Консультации, лекции, самостоятельная работа, коллоквиум, творческое задание
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (https://www.iprbookshop.ru), Консультант Плюс - информационно-справочная система (http://www.consultant.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум - 1 на 10 баллов, творческое задание - 6 на 90 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Э.3. Финансовый учет и отчетность: международные стандарты

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины является формирование знаний и умений, связанных с теоретическими основами международных стандартов финансовой отчетности, их основными отличиями от требований российских стандартов бухгалтерского учета; освоение методики бухгалтерского учета и формирования финансовой отчетности с использованием требований международных стандартов финансовой отчетности
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Элективная дисциплина. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.

программы и трудоемкость в зачетных единицах	Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Организация учетной деятельности", "Тенденции формирования учетно-аналитической информации" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Информационные возможности бухгалтерской и консолидированной отчетности"
Формируемые компетенции	ПК-3
Содержание дисциплины	1.1. Положительные и отрицательные моменты внедрения МСФО. Внедрение МСФО в России. Гармонизация учета 2.1. Теоретические основы международных стандартов финансовой отчетности 3.1. Индивидуальная финансовая отчетность 4.1. Консолидированная финансовая отчетность
Виды учебной работы	Консультации, лекции, самостоятельная работа, доклад, сообщение, лабораторная работа, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (https://www.iprbookshop.ru/), Электронный словарь English-English Dictionary (http://www.dictionary.com/), Электронный словарь On-line Dictionaries (http://www.onelook.com/), Сайт Министерства финансов (http://www.minfin.ru/common/UPLOAD/library/2014/07/main/ONBP_2015-2017.pdf), Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики России - профессиональная база данных (http://www.gks.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 1 на 10 баллов, лабораторная работа - 2 на 80 баллов, тест - 1 на 10 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Э.3. Система управления затратами

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Системы управления затратами» является форми-рование знаний, умений и навыков, связанных с расчетом себестоимости и определением финансового результата в различных системах управления затратами.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Элективная дисциплина. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Актуальные вопросы налогообложения", "Инструментальные методы экономического анализа", "Организация учетной деятельности", "Тенденции формирования учетно-аналитической информации", "Экономическая теория (продвинутый уровень)",

	"Методы принятия решений"
Формируемые компетенции	ПК-2
Содержание дисциплины	1. Системы управления затратами: понятие и классификация 2. Системы учета затрат по полной и ограниченной себестоимости 3. Системы учета фактической себестоимости и нормативной себестоимости 4. Современные системы управления затратами
Виды учебной работы	Консультации, лекции, самостоятельная работа, доклад, сообщение, контрольная работа
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (https://www.iprbookshop.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 1 на 25 баллов, контрольная работа - 3 на 75 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация программы практики Б2.О.1. Учебная практика (ознакомительная практика)

Цель практики	Целью прохождения практики является освоение общепрофессиональных компетенций, направленных на содержательное объяснение организации бухгалтерского учета на микроуровне, а также на использование современных технологий в решении профессиональных задач. Соответственно, задачами являются: - закрепление и углубление теоретических знаний студентов по бухгалтерскому учету, полученных ими на начальных этапах обучения; - приобретение первичных умений и навыков профессиональной деятельности в части организации учетного процесса, в том числе с использованием современных информационных систем обработки экономической информации; - начальная подготовка студентов к прохождению государственной итоговой аттестации и выполнению выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.
Место практики в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА. Обязательная часть. Практика проводится на 1-м курсе во 2-м семестре. Трудоемкость практики составляет 9 зач. ед. (6 нед.).

Способ(ы) проведения практики:	стационарная
Формируемые компетенции	ОПК-3, ОПК-5
Содержание (этапы) практики	1. Подготовительный этап 2. Планирование работы 3. Проведение работы 4. Оформление отчета по результатам прохождения практики 5. Доклад и защита отчета
Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем	Технологическая платформа 1С, предназначенная для автоматизации деятельности на предприятии. (1С Предприятие 8.3), Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация программы практики Б2.О.2. Производственная практика (научно-исследовательская работа)

Цель практики	Целью практики является подготовка обучающегося к осуществлению научной деятельности: развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы; закрепление знаний, полученных в рамках теоретического обучения; приобретение профессиональных компетенций в научно-исследовательской области; приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, представляющей теоретический и практический интерес исследуемой в магистерской диссертации. Соответственно, задачами данной практики являются: - закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин ОПОП; - формирование перечня требуемых компетенций в научно-исследовательской области; - овладение обучающимися современной методологией проведения научных исследований; - формирование навыков разработки плана и программы исследования; - овладение современными методами сбора, анализа и обработки информации в профессиональной области; - подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций по теме исследования. Дополнительными задачами практики являются: - привлечении магистрантов к подготовке заявок на исследования и гранты, проводимых на кафедре; - содействие активизации научно-исследовательской деятельности магистрантов.
Место практики в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных	Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА. Обязательная часть. Практика проводится на 1-м курсе во 2-м семестре.

единицах	Трудоемкость практики составляет 12 зач. ед. (8 нед.). Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного прохождения практики): "Инструментальные методы экономического анализа"
Способ(ы) проведения практики:	стационарная
Формируемые компетенции	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3
Содержание (этапы) практики	1. Подготовительный этап 2. Планирование работы 3. Проведение работы 4. Оформление отчета по результатам исследования 5. Доклад
Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем	Технологическая платформа 1С, предназначенная для автоматизации деятельности на предприятии. (1С Предприятие 8.3), Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация программы практики Б2.О.3. Производственная практика (преддипломная практика)

Цель практики	Цель преддипломной практики закрепление знаний, полученных в рамках теоретического обучения, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности. Задачами прохождения практики являются: - формирование умения решения практических задач, связанных с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского и налогового учета в экономическом субъекте; - развитие навыков поиска и обработки информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности; - формирование умения осуществлять счетную и логическую проверку правильности формирования показателей отчетности; - развитие навыков применения методов финансового анализа; - формирование умения решать нетиповые задачи на основе применения умений и знаний из смежных областей, в том числе межотраслевого и междисциплинарного характера; - овладение навыками использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач; - развитие способности принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений;
----------------------	--

	- прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия (отрасли, региона и экономики в целом).
Место практики в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА. Обязательная часть. Практика проводится на 3-м курсе в 1-м семестре. Трудоемкость практики составляет 9 зач. ед. (6 нед.). Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного прохождения практики): "Актуальные вопросы налогообложения", "Налоговый менеджмент", "Основы научно-исследовательской деятельности", "Управленческий учет и бюджетирование", "Анализ и интерпретация бухгалтерской (финансовой) отчетности", "Направления развития аудита"
Способ(ы) проведения практики:	стационарная
Формируемые компетенции	ОПК-4, ОПК-5, ПК-2, ПК-3
Содержание (этапы) практики	1. Подготовительный этап 2. Планирование работы 3. Проведение работы 4. Оформление отчета по результатам исследования 5. Доклад
Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем	Технологическая платформа 1С, предназначенная для автоматизации деятельности на предприятии. (1С Предприятие 8.3), Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация программы практики Б2.У.1. Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)

Цель практики	Задачами прохождения практики являются: - формирование комплексного представления о специфике профессиональной деятельности; - подготовка обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности; - формирование умения разработки алгоритма решения проблем; - развитие способности принятия организационно-управленческих решений.
Место практики в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА. Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Практика проводится на 2-м курсе во 2-м семестре. Трудоемкость практики составляет 21 зач. ед. (14 нед.). Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного прохождения практики): "Организация учетной деятельности", "Тенденции формирования учетно-аналитической информации",

	"Налоговый менеджмент", "Управленческий учет и бюджетирование", "Анализ и интерпретация бухгалтерской (финансовой) отчетности", "Информационные возможности бухгалтерского (бюджетного) учета"
Способ(ы) проведения практики:	стационарная
Формируемые компетенции	ПК-1, ПК-2
Содержание (этапы) практики	1. Подготовительный этап 2. Планирование работы 3. Проведение работы 4. Оформление отчета по результатам исследования 5. Доклад и защита отчета по прохождению практики
Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем	Технологическая платформа 1С, предназначенная для автоматизации деятельности на предприятии. (1С Предприятие 8.3), Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация программы Государственной итоговой аттестации

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 3 ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ. Государственная итоговая аттестация проводится после выполнения обучающимся в полном объеме учебного плана или индивидуального учебного плана по соответствующей образовательной программе высшего образования. Трудоемкость ГИА составляет 9 зач. ед.
Формируемые компетенции	
Содержание программы	1. Общие положения 2. Порядок проведения ГИА 3. Примерные темы ВКР 4. Схема формирования итоговой оценки при выполнении и защите ВКР 5. Литература 6. Методические указания по подготовке ВКР 7. Требования к оформлению ВКР Приложения (шаблоны документов)
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет	
Формы итоговой аттестации	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Аннотация рабочей программы дисциплины ФТД.У.1. Адаптивный курс: Коммуникативный практикум

Цели освоения дисциплины	Цель сформировать умения и навыки эффективного
---------------------------------	--

	поведения в процессе общения. Задачи 1. Уметь толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния; вступать в эффективные межличностные и деловые коммуникации. 2. Ориентироваться в незнакомых ситуациях учебной и внеучебной деятельности в вузе, действовать с учетом данных условий. 3. Изучить особенности поведения личности в конфликтной ситуации, освоить технологию переговорного процесса в режимах принципиальной позиции, компромисса, сотрудничества. 4. Знать теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ. Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед.
Формируемые компетенции	УК-4
Содержание дисциплины	1. Социально-психологические характеристики общения 2. Речь в социальном взаимодействии 3. Публичная речь 4. Межличностная коммуникация 5. Психология конфликта 6. Саморегуляция в процессе коммуникации 7. Спор. Стратегия спора. Спор: происхождение и психологические особенности 8. Основные коммуникативные барьеры 9. Манипулятивное общение 10. Формы деловой коммуникации
Виды учебной работы	Консультации, семинары, самостоятельная работа, деловая и/или ролевая игра, кейс-study, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), Электронная библиотечная система «Юрайт» biblio-online.ru (http://www.biblio-online.ru/), Электронная библиотека книг (http://aldebaran.ru/).

	При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Архиватор файлов с высокой степенью сжатия (7-Zip), Проигрыватель мультимедиа для просмотра в формате Flash (Adobe Flash player).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	деловая и/или ролевая игра - 2 на 20 баллов, кейс-study - 3 на 30 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 5 на 50 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины ФТД.У.2. Адаптивный курс: Основы социального и психологического здоровья

Цели освоения дисциплины	Целью освоения курса является изучение основ психологии здоровья, с основными теоретическими концепциями социального и психического здоровья как сложного и многогранного явления и понятия, с мерами и методами сохранения и повышения уровня здоровья.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ . Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед.
Формируемые компетенции	УК-6
Содержание дисциплины	1. Введение в предмет. Основы социального и психологического здоровья как новое научное направление 2. Здоровье человека и его составляющие. Концепции здоровья и болезни 3. Взаимосвязь соматического, психического и социального здоровья. 4. Внутренняя картина здоровья и болезни. Психокоррекционные методы работы с картиной болезни 5. Стресс как фактор дезадаптации организма. Аппаратные методы психокоррекции стресса. 6. Подходы и методы саморегуляции и повышения уровня здоровья
Виды учебной работы	Консультации, семинары, самостоятельная работа, кейс-study, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, лабораторная работа
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронная библиотека Института философии РАН (http://www.philosophicalclub.ru/?an=biblio), Библиотека Славы Янко (http://yanko.lib.ru/gum.html). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader 11).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	кейс-study - 1 на 20 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 2 на 20 баллов, лабораторная работа - 3 на 60 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины ФТД.У.3. Противодействие коррупции

Цели освоения дисциплины	Целями освоения дисциплины являются: формирование у студентов представлений, знаний о содержании проблемы коррупции в российском и международном контексте; ознакомление с теоретическими и практическими подходами к противодействию коррупции, способами и методами разработки стратегии противодействия коррупции и путями её применения; изучение материалов отечественной и зарубежной практики противодействия коррупции; обретение практических умений и навыков к решению профессиональных задач по противодействию коррупции в соответствующих направлению обучения (специальности) сферах будущей профессиональной деятельности; формирование нетерпимости к коррупционному поведению.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ. Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед.
Формируемые компетенции	УК-1
Содержание дисциплины	1. Понятие коррупции, виды и формы ее проявления 2. Международная практика противодействия коррупции 3. Российская практика противодействия коррупции 4. Соотношение понятий «конфликт интересов» и «коррупция» 5. Оценка уровня и структуры коррупции социологическими методами 6. Изучение коррупции экономическими методами 7. Политические процессы и коррупция 8. Участие институтов гражданского общества в противодействии коррупции
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, деловая и/или ролевая игра, доклад, сообщение, разноуровневые задачи и задания
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Электронно-библиотечная система IPRbooks (https://www.iprbookshop.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	деловая и/или ролевая игра - 1 на 10 баллов, доклад, сообщение - 1 на 15 баллов, разноуровневые задачи и задания - 6 на 75 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

